

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 16.03 2021 года

№ 32

О проведении  
открытой конференции школьников  
«Дети в теме. Мысли вслух»

В целях выявления и поддержки одаренных обучающихся, формирования и распространения коммуникативной культуры обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об открытой конференции школьников «Дети в теме. Мысли вслух» (Приложение 1).

2. Провести 20 апреля 2021 года на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №37» основной (очный) этап открытой конференции школьников «Дети в теме. Мысли вслух».

3. Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №37» Котляр Д.Д. обеспечить работу организационного комитета и конкурсной комиссии, организовать проведение конференции, подведение итогов и награждение победителей, призёров и участников конференции.

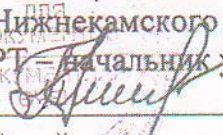
4. Рекомендовать директорам образовательных организаций Нижнекамского муниципального района обеспечить участие обучающихся в открытой конференции школьников.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.В. Сизову.

Заместитель руководителя Исполкома НМР РТ –  
начальник управления образования

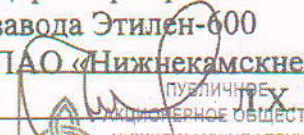
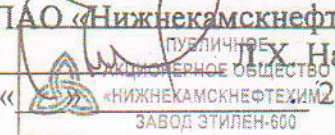
Р.М. Гиниятуллин

УТВЕРЖДАЮ


Заместитель руководителя  
Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
РТ – начальник управления образования  
  
Р.М. Гиниятуллин  
«    »      2021г.



СОГЛАСОВАНО

Директор строящегося  
завода Этилен-600  
ПАО «Нижнекамскнефтехим»  
  
П.К. Нагимуллин  
«    »      2021г.  


СОГЛАСОВАНО

Председатель Татарстанского  
республиканского отделения  
МОИ «Исследователь»  
  
Г.И. Уляшева  
«    »      2021г.



СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ  
«СОИ №37» НМР РТ  
  
Д.Д. Котляр  
«    »      2021г.  


## ПОЛОЖЕНИЕ

об открытой конференции школьников

«Дети в теме. Мысли вслух»

г. Нижнекамск, 2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения школьной конференции в формате TED TALK «Дети в теме. Мысли вслух» (далее Конференция).

1.2. Конференция ориентирована на развитие коммуникативного, творческого и интеллектуального потенциала личности путем совершенствования навыков ведения свободной беседы, высказывания личного мнения об актуальных вопросах современных школьников и педагогов.

1.3. Конференция «Дети в теме. Мысли вслух» является открытой.

1.4. Организаторами Конференции являются:

– Муниципальное бюджетное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»;

– Татарстанское республиканское отделение МОДИ «Исследователь»

– Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №37» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1.5. Подготовку и проведение Конференции осуществляет Оргкомитет под председательством директора МБОУ «СОШ №37» НМР РТ Котляр Д.Д.

Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, формирует экспертный совет, утверждает программу, протоколы экспертных комиссий, список участников.

## **2. Цели и задачи конференции**

2.1. Цель: формирование и распространение коммуникативной культуры обучающихся.

2.2. Задачи:

– выявление одаренных учащихся и педагогов, развитие творческих и коммуникативных способностей и познавательных интересов школьников и педагогов, расширение их кругозора в различных областях социальной жизни, науки и техники, привитие навыков самостоятельной работы;

– вовлечение учащихся и педагогов в инновационную деятельность, развитие творческих способностей и популяризация успешной инновационной деятельности в молодежной среде;

– вовлечение молодежи в поисково-исследовательскую деятельность;

– приобщение к решению задач, имеющих практическое значение;

– привлечение к руководству творчеством школьников и педагогов научно-педагогической и технической общественности;

– создание площадки для взаимодействия молодых инноваторов;

– популяризация творческих соревнований как средства активного досуга молодежи.

## **3. Участники конференции**

3.1. К участию в Конференции приглашаются обучающиеся 1-11 классов и педагоги общеобразовательных организаций муниципальных районов РТ. Работы

представляются как индивидуально, так и в составе творческих групп (не более 2 человек).

#### 4. Программа и условия участия в Конференции

4.1. Миссия конференции состоит в распространении уникальных идей. Формат Конференции TED TALK — это формат представления хорошо подготовленных идей. Презентацией идей на Конференции является устное сообщение в форме публичного ораторского выступления у «открытого микрофона». На заочный тур представляется работа в виде тезисов планируемого выступления.

4.2. Участники Конкурса могут заявить работы на площадках:

##### **1. Суперидея**

На площадке школьники, выступая в формате TED TALK, презентуют свои идеи.

Темы для выступлений:

«Любовь и дружба»

«Отношения с одноклассниками и буллинг»

«Равноправие и собственные возможности»

«Экзамены»

«Путешествия и кино»

«Экология»

«Иду в политику... «Если я стану... (мэром, депутатом, директором школы...)»

Разное

##### **2. Интерпретация текста**

На этой площадке у школьников есть возможность поделиться своими взглядами на современное искусство:

Кино, мультфильмы;

Современные тексты художественной литературы;

Картины.

Интерпретацию современного искусства можно представить в формах:

- реклама (буктрейлер, презентация, буклеты, импровизация и др.);

- рецензия;

- интерпретация.

##### **3. Проектирование и моделирование**

Презентация проектов и моделей должна быть представлена в формате TED TALK. Тематика работ может быть разнообразной.

##### **4. Учебное сотрудничество**

На этой площадке педагоги у «открытого микрофона», в формате TED TALK, делятся своим опытом и идеями по организации профессионального сотрудничества и совместной деятельности с учениками, родителями и коллегами.

4.2. Конференция проводится в 2 этапа.

Первый этап Конференции – заочный. Все поступившие в указанные сроки работы, оформленные в соответствии с требованиями, считаются допущенными к

первому (заочному) этапу конференции. Работы подлежат экспертизе и конкурсному отбору, который осуществляют экспертные комиссии в соответствии с критериями оценки.

Второй этап Конференции – очный. В нем принимают участие авторы работ, прошедших заочный этап. Очный этап проводится в форме выступления и презентации идеи.

4.3. Допускается индивидуальное, парное участие.

4.4. В случае, если содержание работы не соответствует заявленной теме, экспертная комиссия имеет право направить работу на рассмотрение на другую площадку. От одного участника принимается не более одной работы.

## 5. Требования к подготовке и оформлению работ

5.1. Требования к структуре, оформлению тезисов представлены в Приложении 1.

5.2. Требования к оформлению компьютерной презентации представлены в Приложении 2.

5.3. Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников на тематических площадках.

5.4. Регламент выступления: 5 минут на выступление, 2-3 минуты – на ответы на вопросы и обсуждение. Вопросы выступающему могут задавать участники и члены жюри. Вопросы должны строго соответствовать теме работы. Так же участник может выразить мнение по работам, представляемым другими участниками, изложить свои предложения и рекомендации по направлению работы площадки.

5.5. Замена участников не допускается.

5.6. Всем участникам Конференции обязательно при себе иметь печатный вариант (тезисы) работы; его необходимо сдать членам жюри перед выступлением.

5.7. Количество и наименование площадок, количество участников на площадках Конференции может быть изменено оргкомитетом по итогам представленных заявок и тезисов. Если для участия на одну площадку заявили менее 6 выступающих, возможно объединение площадок.

5.8. Для участия в Конференции необходимо

- Заполнить заявку в форме Google по ссылке:  
<https://docs.google.com/forms/d/1aYBtOKJtgRFu7LqgLVrcxYqOVJVSnJ2GnIpQBxgm-Lo/edit>



или по коду

– Предоставить в оргкомитет текст работы (в электронном варианте в соответствии с требованиями к оформлению работ Приложение 1);

5.9. Электронные версии материалов (тезисы) необходимо оформить в текстовом редакторе MicrosoftWord и отправить на электронный адрес: [alevtina.vasiljeva@mail.ru](mailto:alevtina.vasiljeva@mail.ru)

Электронному файлу необходимо дать название документа. Образец:

Петров Станислав\_МБОУ СОШ№37 НМР РТ\_ Площадка «Суперидея»\_тезисы

5.10. Подавая заявку, участник автоматически даёт согласие на обработку внесённых в нее персональных данных.

## **6. Сроки проведения конференции**

6.1. Конференция проводится в 2 этапа:

- заочный этап с 1 апреля по 10 апреля 2021 года. Итоги заочного этапа будут опубликованы на сайте: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page3866816.htm> (в разделе «Конференция «Дети в теме. Мысли вслух»» до 15.04.2021);

- очный этап: 20.04.2021г. в 11.00 в МБОУ «СОШ №37» НМР РТ. Регистрация участников проходит в день проведения конференции с 10.00 до 11.00 ч.

6.2. Прием заявок и пакета документов с тезисами работы осуществляется с 15.03.2021 г. по 10.04.2021г. включительно.

## **7. Награждение**

7.1. Лучшие работы очного этапа Конференции поощряются дипломами 1, 2, 3 степени, дипломами лауреатов. По инициативе экспертной комиссии участники могут быть отмечены в определенных номинациях.

7.2. Участники, не прошедшие в очный тур, получают электронный вариант сертификата участника с указанием руководителя работы (в pdf-формате).

## **8. Контактная информация**

Координаторы:

Шандренкова Надежда Германовна, заместитель директора по УР МБОУ «СОШ № 37» НМР РТ; телефон рабочий: 8 (8555) 44-87-93 e-mail: [7espera7@mail.ru](mailto:7espera7@mail.ru)

Васильева Алевтина Павловна, заместитель директора по УР МБОУ «СОШ № 37» НМР РТ; телефон рабочий: 8 (8555) 44-87-93 e-mail: [alevtina.vasiljeva@mail.ru](mailto:alevtina.vasiljeva@mail.ru)

**Требования к оформлению тезисов планируемого выступления**

1. Тезисы представляются в электронном виде (в текстовом формате Word).
2. В тезисах в предельно краткой форме излагаются основные положения планируемого выступления без подробных комментариев и без указания списка литературы.
3. Текст тезисов должен быть тщательно отредактирован.
4. Объем текста тезисов – не более 1 печатной страницы формата А4.
5. Правила форматирования:
  - а) Текст тезисов набирается шрифтом Times New Roman (12 пунктов), с полями: левое – 2 см (20 мм), правое – 2 см (20 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее – 2 см (20 мм). Выравнивание текста – по ширине листа. Междустрочный интервал – 1. Контурные поля не наносятся.
  - б) Отступ первой строки абзаца составляет 1,25 см.
  - в) Заголовок тезисов набирается шрифтом Times New Roman (12 пунктов, полужирный) и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка, расположенного посередине строки, не ставится (см. образец).
  - г) Фамилии, имена авторов указываются полностью, выделяются полужирным шрифтом. Далее прописывается класс, направляющая организация, регион, город (село), фамилия научного руководителя (учителя). Все эти данные выравниваются по правому краю, выделяются курсивом.
  - е) Расстояние между заголовком тезисов, фамилиями авторов, названием направляющей организации, данными о научном руководителе и последующим текстом устанавливается равным одному интервалу. Направляющая организация и данные о научном руководителе указываются на разных строках без пропуска строки между ними (см. образец).

**Что должно быть в тезисах на конференцию**

1. Вступление.
  - 1.1. Актуальность. 2-3 предложения о том, почему вы выбрали свою тему. Актуальность – это востребованность. Подумайте, что Вы принесли нового? Почему это может быть интересно и полезно другим?
  - 1.2. Цель.  
Необходимо четко обозначить замысел выступления, т.е. обозначить Вашу идею, что Вы хотите донести слушателям.
2. Основная часть - тезисы.  
Тезис - это краткое изложение мысли в одном предложении. От обычного текста тезисы отличаются меньшим количеством аргументации, пояснений, дополнений - всё это остается за текстом. Иными словами, тезисы - это набор утверждений, каждое из которых было получено, доказано и проверено в ходе вашей подготовительной работы.
3. Заключение - ответ на поставленную цель.  
Выводы - главная отличительная черта качественно подготовленного выступления. Выводы должны быть содержательны (постарайтесь обойтись без вводных слов вроде «таким образом», «можно сказать» и других малозначимых частей речи), соответствовать поставленной цели, подводить итог сказанному, но не повторять уже приведенный материал. Иными словами, заключение - это несколько ваших мыслей, обобщающих все вышесказанное. Оно не должно быть большим - 5-7 строк, 1 абзац.

*Образец оформления тезисов выступления:*

**Тезисы выступления на конференции «Дети в теме. Мысли в слух»**

*Петров Станислав,  
обучающийся 10 класса  
МБОУ «СОШ №37» НМР РТ,  
руководитель Исаева О.И.*

**Состояние экосистем**

На протяжении миллиардов лет естественное магнитное поле земли, являясь первичным периодическим экологическим фактором, постоянно воздействовало на состояние экосистем.....



## **Рекомендации к оформлению и представлению компьютерной презентации**

### *I. Оформление компьютерной презентации*

1. Применяется единый стиль оформления (избегать стилей, отвлекающих от содержания презентации).
2. Используется гармоничное сочетание цветов (на одном слайде не более трех цветов: один - для фона, один - для заголовка, один - для текста). Для фона и текста применяются контрастные цвета.
3. На слайды выносятся только основные ключевые слова и предложения, которые докладчик комментирует устно. Текст, произносимый докладчиком, на слайдах не пишется.
4. Рекомендуемый размер шрифта: 26 и выше. Курсив, подчеркивание, жирный или декоративный шрифты используются только для смыслового выделения фрагмента текста. Не располагайте информацию на краях слайдов.
5. Для передачи информации могут использоваться разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, схемами, графиками, иллюстрациями. Все таблицы, схемы, графики и иллюстрации имеют названия, отражающие их содержание.
6. Анимация используется для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Не злоупотребляйте различными анимационными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### *II. Технические требования к представлению компьютерной презентации:*

1. Файл презентации сохраняется в форматах:
  - Презентация PowerPoint PPTX
  - Презентация PowerPoint с поддержкой макросов PPTM
  - Презентация PowerPoint 97-2003 PPT
2. Допускается сохранение презентации в другом формате. В этом случае необходимое программное обеспечение предоставляет участник конференции.
3. Компьютерная презентация предоставляется на flash-носителе, распознаваемом стандартной операционной системой Windows Vista или Windows7 без установки дополнительных драйверов.

**Заявка  
на участие в открытой конференции  
«Дети в теме. Мысли вслух»**

Название площадк и	Фамилия и имя участника, номер телефона	Название работы (прописать в кавычках)	Город, название образовательной организации, подготовившей участника (аббревиатуру в сокращенном виде), класс	Фамилия Имя Отчество научного руководителя (полностью), адрес эл. почты, контактный телефон	Адрес электронн ой почты организац ии заявителя

Заполняется

в форме Google по ссылке:

<https://docs.google.com/forms/d/1aYBtOKJtgRFu7LqgLVrcxYqQVJVSnJ2GnIpQBxgm-Lo/edit>

или



по коду

## Рекомендации по выступлению на Конференции в формате TED

### 1. Что такое формат TED?

Формат TED TALK — это формат представления хорошо подготовленных идей за 5 минут.

#### Почему 5 минут?

Потому что это работает! Это время, за которое аудитория способна сохранять внимание, не теряя интереса к докладу.

#### Можно ли выйти за 5 минут?

Лимит по времени — это то, что является секретом успеха формата данной Конференции.

Запомните: более короткое выступление не означает, что это менее содержательное выступление. Даже за 5 минут можно рассказать невероятно крутую и содержательную речь.

### 2. Проработайте идею.

Что делает Вашу идею хорошей для выступления?

Ваша идея должна быть «свежа», удивительна или неожиданна, как хорошая статья в журнале, или должна потрясти ценности, в которые верит Ваша аудитория. Или это может быть классная базовая идея, которую Вы докажете при помощи интригующих аргументов.

Идея — это не просто история или перечень фактов. Хорошая идея требует доказательств или наблюдений и содержит выводы.

#### Должен ли я быть экспертом в теме, на которую выступаю?

Вам не обязательно быть экспертом мирового уровня, но вы должны быть экспертом.

Помните, что аудитория полагается на то, что вы дадите точную информацию, поэтому, что бы Вы ни говорили, пожалуйста, проверяйте факты: всю статистику, исторические факты и научную статистику. Если Вы используете пример не из своей области знаний, используйте широко известный и общепринятый источник или проконсультируйтесь с экспертом в данной области напрямую.

#### Готова ли моя идея?

Опишите идею одним или двумя предложениями и задайте себе три вопроса:

1. *Является ли моя идея новой?*

Рассказываете ли Вы людям что-то, что они точно не слышали до этого?

2. *Интересно ли это?*

Подумайте, как воспримет вашу идею аудитория, наполненная совершенно разными людьми. Кому это может быть интересно?

3. *Актуальна и реальна ли Ваша идея?*

Если Вы представляете новое исследование, удостоверьтесь что идея поддержана фактами и поддержана экспертной оценкой. Если Вы призываете к действию, удостоверьтесь, что аудитория на него способна.

Если вы ответили нет на хотя бы один из трех вопросов, пересмотрите свою идею. Задайте эти вопросы о Вашей идее тому, чье мнение Вы уважаете, кто не работает в Вашей области — и, если он ответит нет на один из этих вопросов, то пересмотрите свою идею. Если команда ответит НЕТ на один из них — пересматривайте.

### 3. Создайте план, запишите основные моменты

#### Какая структура выступления подходит лучше всего?

Есть много теорий, как сделать классную презентацию. Единого рецепта нет, но есть одна структура, которая, как мы думаем, работает на ура:

1. Начните с того, чтобы заинтересовать вашу аудиторию, используя узнаваемый пример или интригующую идею.

2. Объясните Вашу идею ясно и убедительно.

3. Опишите доказательства того, как и почему Ваша идея может быть осуществлена.

4. Закончите посланием о том, как идея может повлиять на аудиторию, если она примет её.

Какую бы структуру вы не выбрали, помните:

1. Главная цель Вашего выступления — эффективно донести идею, а не рассказать историю или пробудить эмоции. Это все лишь инструменты.

2. Структура должна быть незаметна для вашей аудитории. Не говорите о том, что как вы будете говорить о чем-то, просто говорите это.

### **Вступление**

Мощное вступление играет ключевую роль.

Надо втянуть аудиторию в такую тему, которая их беспокоит.

- Расскажите идею так быстро, как это возможно
- Не фокусируйтесь на самих себе
- Не начинайте с кучи статистики

### **Основная часть**

• Приготовьте список доказательств, который Вы хотите использовать. Подумайте: что аудитория уже знает? А в чем Вам предстоит ее убедить. Упорядочьте все пункты доказательств так, чтобы одно вытекало из другого. Выкиньте все лишнее, что только возможно выкинуть. Лучше составить такой список вместе с другом, который не является экспертом в этой области.

- Потратьте больше времени на новую информацию. Будьте кратки в тех моментах, в которых аудитория уже хорошо осведомлена.
- Используйте больше эмпирических доказательств (основанное на данных) и меньше доказательств, основанных на случаях из жизни.
- Не используйте слишком много непонятной лексики.
- Затроньте все противоположные точки зрения, рассмотрите причины, почему вы можете ошибаться или сомнения, которые могут возникнуть у аудитории по поводу вашей идеи.
- Нельзя прерывать объяснение цитатами. Сохраните их на потом, когда закончите свою мысль.
- Определите все, что лучше объяснять визуально и спланируйте слайды в соответствии с планом вашего выступления.

### **Заключение**

- Найдите «точку приземления» вашего вывода, которая оставит у аудитории позитивное впечатление о Вас и Вашей идее. Не используйте заключение как простую сводку уже сказанного. Расскажите, как Ваша идея может повлиять на жизни людей, если ее применять.
- Не завершайте выступление рекламой — не просите деньги, не демонстрируйте корпоративные логотипы, обложки книг и т.п.
- Если это необходимо, призовите аудиторию к действию.

### **4. Подготовьте слайды**

#### **Надо ли использовать слайды?**

Слайды могут быть полезны, но они не всегда бывают к месту в каждом выступлении.

Спросите себя: помогут ли слайды аудитории понять и прояснить информацию выступления. Самое главное правило всех слайдов: они должны быть простыми.

#### **С чего начать делать слайды?**

Оцените ваш уровень. Можно просто сделать фотографии от края до края и листать их.

#### **Что показывать на слайдах?**

- Картинки и фотографии. Если вы хотите, чтобы аудитория запомнила лучше что-то или кого-то, поместите это на слайд. Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать!
- Графики и инфографику. Графики должны быть визуально чистыми, даже если это сложный контент. Каждый график должен подчеркивать только одну идею.
- Одна мысль на один слайд, не более! Для второй мысли — следующий слайд.

#### **Как должны выглядеть слайды?**

Используйте как можно меньше текста — если люди читают, то они не слушают.

Не используйте список с жирными точками. Лучше разместить каждую идею на отдельный слайд

### **5. Полностью прорепетируйте Ваше выступление вслух**

**Я проговорил выступление в уме. Этого достаточно?**

Репетируйте, репетируйте и еще раз репетируйте! Это очень важно! Репетируйте до тех пор, пока Вы окончательно не будете чувствовать себя уверенно перед аудиторией. Отрепетируйте перед знакомыми, выслушайте их критику и снова репетируйте. Продолжайте репетировать и сфокусируйтесь на выступлении так, как будто вы рассказываете всего одному человеку в спонтанном одностороннем разговоре.

#### **Время**

Тренируйтесь укладываться во время. Поставьте часы перед собой. Репетируйте до тех пор, пока не научитесь укладываться вовремя каждый раз.

#### **По́за**

Попрактикуйте Вашу позицию во время выступления. Вы должны уверенно держаться в одном месте сцены. Попросите друга понаблюдать за Вами. Вы не должны пятиться назад и переминаясь с ноги на ногу.

#### **Подготовка**

Продумайте все мелочи. Например, какое оборудование нужно для Вашего выступления. Уточните у организатора, может ли он предоставить это оборудование.

## Информационное письмо

### «ДЕТИ В ТЕМЕ. МЫСЛИ ВСЛУХ»

А вы знаете, о чём говорят дети? Не при взрослых, а между собой, когда остаются наедине. Что их действительно волнует, о чём они думают про себя? Мы можем только предполагать, что творится у детей в головах, потому что нет никакой площадки, где они могли бы выразить свои мысли свободно и ни на кого не оглядываясь.

Поэтому команда школы 37 придумала конференцию «Дети в теме. Мысли вслух».

Зачем мы это делаем?

Чтобы услышать поколение Z, тех, кто родился в 2-хтысячные, тех, у кого кредит безусловного доверия к взрослым намного меньше, чем у их предшественников, потому что как многие «фишки современности» эти дети сами объясняют нам, а не мы им.

Слушать и слышать их - значит быть на связи с теми, за кем будущее.

Приглашаем всех, кому интересен диалог с поколением Z - посмотреть и послушать, а ребят - посмотреть и принять участие в проекте. Конференция проводится в формате TED (то есть на сцене и перед зрителями), который подразумевает распространение уникальной идеи. Подростки выступают у открытого микрофона, делятся своими задумками, знаниями и, конечно, личными историями.

НО! Забудьте о стандартных форматах. «Дети в теме» - это конференция, где спикеры-школьники рассказывают свои истории. Что может быть проще?

Мы объявляем набор спикеров ПЕРВОГО сезона ПЕРВОЙ конференции школьных идей! Это будет очень ЯРКИЙ сезон!

- если тебе есть, что сказать и чем поделиться
- если ты хочешь оказаться на огромной сцене
- если ты желаешь «прокачать» свои навыки спикера в команде «ДТ»
- если ты уверен, что достоин войти в историю «ДТ»

Поддай голос! Стань участником I сезона проекта «Дети в теме». Миссия конференции состоит в распространении уникальных идей. Мы рады и готовы тебя услышать!

Зарегистрируйся по ссылке

<https://docs.google.com/forms/d/1aYBtQKJtgRFu7LqgLVrcxYqQVJVSnJ2GnIpQBxgm-Lo/edit>



или коду  и попади в первый этап отбора спикеров.

Мы будем говорить о глобальном и личном, говорить эмоционально и хладнокровно, ставить вопросы и предлагать решения.

Можешь выбрать разнообразные темы — любовь и дружба, отношения с одноклассниками и буллинг, равноправие и собственные возможности, экология, экзамены, путешествия и кино.

А может быть, поговорим на тему «Если я стану... (мэром, депутатом, директором школы...)

Все это и многое другое, что придет тебе в голову, подходит для участия в проекте. Главное – определиться с темой выступления, на 5 минут и отправить нам заявку.

Отбрось сомнения, сцена – такая же жизнь, когда-нибудь на нее нужно выходить и заявлять о своих планах, желаниях, возможностях и целях! Почему не сейчас?

Уже в апреле мы услышим первые речи детей Нижнекамска.

Возможно, это будет твой голос!

Организаторы:

– Управление образования Исполнительного комитета НМР РТ

– МБОУ «СОШ №37» НМР РТ

Партнёры:

– ПАО НКНХ

– Татарстанское республиканское отделение МОДИ «Исследователь»

Приглашаем всех, кому интересен такой формат и диалог будущего — посмотреть, узнать, а ребят — принять участие.